

ORACLE

Silver
Partner

Nivel Avanzado

Curso Implementador de contabilidad general en Oracle ERP Cloud



Duración
95 horas



Dirigido a
Trabajadores en activo -
Desempleados



Ubicación
Comunidad de
Madrid



Modalidad
Presencial - Nuevos
Ministerios

Objetivos:

El curso Implementador de contabilidad general en Oracle ERP Cloud está diseñado para obtener la **certificación oficial Oracle Financials Cloud: General Ledger 2023 Implementation Professional (1Z0-1054-23)** y cubre los siguientes módulos formativos:

- Oracle ERP Cloud: Common Features Fundamentals

Requisitos:

- Esta formación está dirigida a:
 - Trabajadores desempleados inscritos como demandantes en los Servicios Públicos de Empleo de la Comunidad de Madrid.
 - Trabajadores ocupados en centros de trabajo ubicados en la Comunidad de Madrid.
 - Trabajadores ocupados por cuenta propia o ajena, siendo éstos, residentes de la Comunidad de Madrid.
- Es recomendable tener dominio de inglés a nivel de lectura.



Contenido del Programa:

Formación Oracle

Parte 1: Oracle ERP Cloud: Common Features Fundamentals

- Overview of Common Features
- Navigating in Oracle Fusion Cloud Applications
- Functional Setup Manager Overview
- Security Overview
- Discuss the Vision (Supremo Fitness) Story
- Manage Geography

Parte 2: Oracle Fusion Cloud Financials: Estructuras empresariales

- Introducing General Ledger
- Configuring Enterprise Structures
- Configuring General Ledger Components
- Configuring Ledgers
- Configuring Journal Approval
- Configuring Intercompany
- Configuring Period Close Components
- General Ledger Options
- Introducing Budgets and Consolidations

Parte 3: Oracle Financials Cloud: Financial Reporting

- Introducing Reports and Analytics
- Using the Financial Reporting Center with General Ledger
- Using Oracle Transactional Business Intelligence for Reporting in Financials
- Using Oracle Business Intelligence Publisher for Reporting in Financials
- Using Other Reporting Tools

Formación Soft Skills

Parte 1: La gestión del estrés en el trabajo

- Introducción al estrés laboral
- Herramientas para la autoevaluación
- Técnicas de gestión del tiempo
- Técnicas de relajación y reducción del estrés
- Estrategias de afrontamiento y resiliencia

Parte 2: El arte de comunicarse bien



- Introducción a la comunicación efectiva
- Comunicación verbal persuasiva
- Comunicación no verbal y lenguaje corporal
- Gestión de conflictos y feedback constructivo

Parte 3: La inteligencia emocional en el trabajo

- Introducción a la inteligencia emocional
- Autoconocimiento y autogestión emocional
- Empatía y comunicación asertiva
- Motivación y automotivación
- Liderazgo con inteligencia emocional



Contacta con nosotros:

¡Te lo ponemos fácil!

Ponemos a tu disposición los siguientes medios de contacto para resolver cualquier duda sobre nuestros cursos:

- Por correo electrónico: **talentodigital@cas-training.com**
- Por teléfono: llámanos gratis al **(+34) 91 553 61 62**
- Por nuestro **sitio web**

