

ORACLE Silver
Partner

Nivel Avanzado

Curso Implementador en cierre y consolidación financiera de Oracle



Duración
95 horas



Dirigido a
Trabajadores en activo -
Desempleados



Ubicación
Comunidad de
Madrid



Modalidad
Presencial - Nuevos
Ministerios

Objetivos:

El curso Implementador en cierre y consolidación financiera de Oracle está diseñado para obtener la **certificación oficial Oracle Financial Consolidation and Close 2023 Implementation Professional (1Z0-1081-23)** y cubre los siguientes módulos formativos:

- Oracle EPM: Planning Implementation

Requisitos:

- Esta formación está dirigida a:
 - Trabajadores desempleados inscritos como demandantes en los Servicios Públicos de Empleo de la Comunidad de Madrid.
 - Trabajadores ocupados en centros de trabajo ubicados en la Comunidad de Madrid.
 - Trabajadores ocupados por cuenta propia o ajena, siendo éstos, residentes de la Comunidad de Madrid.
- Es recomendable tener dominio de inglés a nivel de lectura.



Contenido del Programa:

Formación Oracle

Parte 1: Oracle EPM: Planning Implementation

- Introduction to Planning
- Working With Dimensions
- Importing and Exporting Metadata and Data
- Setting Up Planning Security
- Working with Forms, Dashboards, and Infolets
- Managing Rules
- Managing Planning Data
- Managing Approvals
- Navigation Flows
- Maintaining Planning Data
- Intelligent Performance Management (IPM)
- Overview : FreeForm Applications & Planning Modules

Parte 2: Consolidación y cierre financiero (FCC): Implementación

- Introduction to Financial Consolidation and Close
- Working with FCC Dimensions
- Managing Security and Valid Intersections
- Loading Data Using Data Integration
- Working with Forms and Journals
- Consolidation
- Administration
- What's New in FCC

Parte 3: Financial Consolidation and Close (FCC): Diseño del proceso de cierre

- Managing Approvals
- Working with the Task Manager
- Working with Supplemental Data
- Working with SmartView and EPM Automate
- What's New in FCC

Formación Soft Skills

Parte 1: La gestión del estrés en el trabajo

- Introducción al estrés laboral
- Herramientas para la autoevaluación
- Técnicas de gestión del tiempo
- Técnicas de relajación y reducción del estrés



- Estrategias de afrontamiento y resiliencia

Parte 2: El arte de comunicarse bien

- Introducción a la comunicación efectiva
- Comunicación verbal persuasiva
- Comunicación no verbal y lenguaje corporal
- Gestión de conflictos y feedback constructivo

Parte 3: La inteligencia emocional en el trabajo

- Introducción a la inteligencia emocional
- Autoconocimiento y autogestión emocional
- Empatía y comunicación asertiva
- Motivación y automotivación
- Liderazgo con inteligencia emocional



Contacta con nosotros:

¡Te lo ponemos fácil!

Ponemos a tu disposición los siguientes medios de contacto para resolver cualquier duda sobre nuestros cursos:

- Por correo electrónico: **talentodigital@cas-training.com**
- Por teléfono: llámanos gratis al **(+34) 91 553 61 62**
- Por nuestro **sitio web**

