

ORACLE Silver
Partner

Nivel Avanzado

Curso Implementador de cuentas a cobrar y gestión de cobros Cloud e Implementador de gastos en Oracle ERP Cloud



Duración
135 horas



Dirigido a
Trabajadores en activo -
Desempleados



Ubicación
Comunidad de
Madrid



Modalidad
Presencial - Nuevos
Ministerios

Objetivos:

El curso Implementador de cuentas a cobrar y gestión de cobros Cloud e Implementador de gastos en Oracle ERP Cloud está diseñado para obtener la **certificación oficial Oracle Financials Cloud: Receivables 2023 Implementation Professional (1Z0-1056-23)** y cubre los siguientes módulos formativos:

- Oracle ERP Cloud: Common Features Fundamentals

Requisitos:

- Esta formación está dirigida a:
 - Trabajadores desempleados inscritos como demandantes en los Servicios Públicos de Empleo de la Comunidad de Madrid.
 - Trabajadores ocupados en centros de trabajo ubicados en la Comunidad de Madrid.
 - Trabajadores ocupados por cuenta propia o ajena, siendo éstos, residentes de la Comunidad de Madrid.
- Es recomendable tener dominio de inglés a nivel de lectura.



Contenido del Programa:

Formación Oracle

Parte 1: Oracle ERP Cloud: Common Features Fundamentals

- Overview of Common Features
- Navigating in Oracle Fusion Cloud Applications
- Functional Setup Manager Overview
- Security Overview
- Discuss the Vision (Supremo Fitness) Story
- Manage Geography

Parte 2: Oracle Financials Cloud: Implementación de cuentas a cobrar

- Introducing Receivables
- Configuring Enterprise Structures, General Ledger Components, Business Units, and Reference Data Sets
- Configuring Receivables
- Configuring Tax and Subledger Accounting for Receivables
- Processing Transactions, Customer Payments, and Understanding Bill Management
- Configuring Cash Management for Receivables
- Reporting for Receivables, Cash Management, and Tax
- Implementing Credit Management

Parte 3: Oracle Fusion Cloud Financials: Advanced Collections Fundamentals

- Oracle Financials Cloud: Collections Fundamentals Overview
- Configuring Collections
- Setting Up Customers and Entering Receivables Transactions
- Performing Collections Work and Reviewing Predefined Reports

Parte 4: Oracle Financials Cloud: Using Receivables

- Introducing Receivables
- Managing Customers
- Managing Customer Billing
- Processing Customer Payments
- Managing Revenue for Receivables
- Performing Receivables Period Close and Reporting
- Integrating to Cash Management
- Using Credit Management

Parte 5: Oracle Financials Cloud: Expenses Fundamentals

- Oracle Expenses Overview



- Configuring Expenses
- Entering Expense Items and Reports
- Defining Expense Policies and Rules
- Configuring Credit Card Data
- Setting Up Receipt Management Policies
- Auditing Expenses
- Configuring Cash Advances
- Processing Expense Reimbursements and Capturing Tax
- Managing Contingent Workers
- Processing Third Party Expense Reimbursements
- Integrating Travel
- Using Mobile Devices
- Analyzing and Reporting on Expenses
- What's New

Formación Soft Skills

Parte 1: La gestión del estrés en el trabajo

- Introducción al estrés laboral
- Herramientas para la autoevaluación
- Técnicas de gestión del tiempo
- Técnicas de relajación y reducción del estrés
- Estrategias de afrontamiento y resiliencia

Parte 2: El arte de comunicarse bien

- Introducción a la comunicación efectiva
- Comunicación verbal persuasiva
- Comunicación no verbal y lenguaje corporal
- Gestión de conflictos y feedback constructivo

Parte 3: La inteligencia emocional en el trabajo

- Introducción a la inteligencia emocional
- Autoconocimiento y autogestión emocional
- Empatía y comunicación asertiva
- Motivación y automotivación
- Liderazgo con inteligencia emocional



Contacta con nosotros:

¡Te lo ponemos fácil!

Ponemos a tu disposición los siguientes medios de contacto para resolver cualquier duda sobre nuestros cursos:

- Por correo electrónico: **talentodigital@cas-training.com**
- Por teléfono: llámanos gratis al **(+34) 91 553 61 62**
- Por nuestro **sitio web**

