Comunidad de Madrid

(+34) 91 553 61 62

Ref: FTD-ORA-08

ORACLE Silver Partner

Nivel Avanzado

Curso Implementador en gestión del tiempo y productividad en Oracle HCM Cloud

Duración	Dirigido a	Ubicación	Modalidad
135 horas	Trabajadores en activo - Desempleados	Comunidad de Madrid	Presencial - Nuevos Ministerios

Objetivos:

El curso Implementador en gestión del tiempo y productividad en Oracle HCM Cloud está diseñado para obtener la **certificación oficial Oracle Time and Labor Cloud 2023 Implementation Professional (1Z0-1048-23)** y cubre los siguientes módulos formativos:

•Oracle Fusion Cloud HCM: Journeys

Requisitos:

- •Esta formación está dirigida a:
  - •Trabajadores desempleados inscritos como demandantes en los Servicios Públicos de Empleo de la Comunidad de Madrid.
  - •Trabajadores ocupados en centros de trabajo ubicados en la Comunidad de Madrid.
  - •Trabajadores ocupados por cuenta propia o ajena, siendo éstos, residentes de la Comunidad de Madrid.
- •Es recomendable tener dominio de inglés a nivel de lectura.

Contenido del Programa:

Formación Oracle

Parte 1: Oracle Fusion Cloud HCM: Journeys

- Journeys Overview
- Configuring Journeys

Parte 2: Oracle HCM Cloud: Configure Enterprise and Workforce Structures

- Introducing Global HR, User Interface, FSM and Geographies
- Configuring Enterprise and Workforce Structures
- Configuring Workforce Records Schedules

Parte 3: Oracle HCM Cloud: Usando la plataforma de Recursos Humanos Global

Parte 4: Implementador en Gestión del Tiempo y Productividad en Oracle HCM Cloud

- Introduction Workforce Management and Time and Labor
- Configuring Time and Labor Time Attributes, Layout Sets, Groups, Time Entry Profiles`
- Configuring Time and Labor Rules, Payroll Time Consumer and Processing Profiles
- Using Time and Labor with Global Payroll

Parte 5: Oracle HCM Cloud: Time and Labor with Projects

- Configuring and Using Time and Labor with Projects
- What's New in Oracle Time and Labor 22D

Parte 6: Oracle HCM Cloud: Time Collection Device Integration

- Configuring and Processing Time Collection Devices

Parte 7: Oracle HCM Cloud: Workflows and Approvals

- Configuring and Administrating Approval Transactions

Formación Soft Skills

Parte 1: La gestión del estrés en el trabajo

- Introducción al estrés laboral

- Herramientas para la autoevaluación
- Técnicas de gestión del tiempo
- Técnicas de relajación y reducción del estrés
- Estrategias de afrontamiento y resiliencia

Parte 2: El arte de comunicarse bien

- Introducción a la comunicación efectiva
- Comunicación verbal persuasiva
- Comunicación no verbal y lenguaje corporal
- Gestión de conflictos y feedback constructivo

Parte 3: La inteligencia emocional en el trabajo

- Introducción a la inteligencia emocional
- Autoconocimiento y autogestión emocional
- Empatía y comunicación asertiva
- Motivación y automotivación
- Liderazgo con inteligencia emocional

Contacta con nosotros:

¡Te lo ponemos fácil!

Ponemos a tu disposición los siguientes medios de contacto para resolver cualquier duda sobre nuestros cursos:

- Por correo electrónico: **talentodigital@cas-training.com**
- Por teléfono: llámanos gratis al **(+34) 91 553 61 62**
- Por nuestro **sitio web**