

ORACLE

Silver
Partner

Ref: FTD-ORA-17



Nivel Avanzado

Curso Implementador en gestión de datos de Oracle



Duración
95 horas



Dirigido a
Trabajadores en activo -
Desempleados



Ubicación
Comunidad de
Madrid



Modalidad
Presencial - Nuevos
Ministerios

Objetivos:

El curso Implementador en gestión de datos de Oracle está diseñado para obtener la **certificación oficial Oracle Enterprise Data Management 2023 Implementation Professional (1Z0-1086-23)** y cubre los siguientes módulos formativos:

- Oracle EPM: Planning Implementation

Requisitos:

- Esta formación está dirigida a:
 - Trabajadores desempleados inscritos como demandantes en los Servicios Públicos de Empleo de la Comunidad de Madrid.
 - Trabajadores ocupados en centros de trabajo ubicados en la Comunidad de Madrid.
 - Trabajadores ocupados por cuenta propia o ajena, siendo éstos, residentes de la Comunidad de Madrid.
- Es recomendable tener dominio de inglés a nivel de lectura.



Contenido del Programa:

Formación Oracle

Parte 1: Oracle EPM: Planning Implementation

- Introduction to Planning
- Working With Dimensions
- Importing and Exporting Metadata and Data
- Setting Up Planning Security
- Working with Forms, Dashboards, and Infolets
- Managing Rules
- Managing Planning Data
- Managing Approvals
- Navigation Flows
- Maintaining Planning Data
- Intelligent Performance Management (IPM)
- Overview : FreeForm Applications & Planning Modules

Parte 2: Administrar y gobernar activos de datos empresariales con Enterprise Data Management Cloud

- Registering Applications
- Information Model
- Dimension Management
- Data Management Using Views and Requests
- Custom Business Perspectives and Rules
- Data Management across Applications
- User Management
- Governing and Consuming Data
- Migration and Task Automation

Formación Soft Skills

Parte 1: La gestión del estrés en el trabajo

- Introducción al estrés laboral
- Herramientas para la autoevaluación
- Técnicas de gestión del tiempo
- Técnicas de relajación y reducción del estrés
- Estrategias de afrontamiento y resiliencia

Parte 2: El arte de comunicarse bien

- Introducción a la comunicación efectiva
- Comunicación verbal persuasiva
- Comunicación no verbal y lenguaje corporal



- Gestión de conflictos y feedback constructivo

Parte 3: La inteligencia emocional en el trabajo

- Introducción a la inteligencia emocional
- Autoconocimiento y autogestión emocional
- Empatía y comunicación asertiva
- Motivación y automotivación
- Liderazgo con inteligencia emocional



Contacta con nosotros:

¡Te lo ponemos fácil!

Ponemos a tu disposición los siguientes medios de contacto para resolver cualquier duda sobre nuestros cursos:

- Por correo electrónico: **talentodigital@cas-training.com**
- Por teléfono: llámanos gratis al **(+34) 91 553 61 62**
- Por nuestro **sitio web**

